

Der Wasserverband Wittlage ist ein moderner regional engagierter Dienstleister rund ums Wasser. Wir stehen für Qualität, Effektivität und Nachhaltigkeit. Im Auftrag von fünf Kommunen erbringen unsere gut geschulten Fachkräfte Aufgaben der Trinkwasserversorgung und der Abwasserbeseitigung im Landkreis Osnabrück.



Wir suchen

einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)
(Schwerpunkt: allgemeine Verwaltung)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (25 Std. / Woche Arbeitszeit im Wechsel vor- und nachmittags).

Ihre Aufgaben

- Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Erstellung von Auswertungen
- Anmeldung und Telefonzentrale
- allgemeine administrative Aufgaben
- Gästeempfang und Bewirtung inkl. Vor- und Nachbereitung der Sitzungszimmer
- Beitragserhebung für den Unterhaltungsverband
- Unterstützung der Bereiche Buchhaltung (Kameralistik) sowie des Sekretariats

Wir bieten Ihnen

- eine leistungsadäquate Entgeltzahlung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe
- team- und zielorientiertes Arbeiten in einem modernen Umfeld
- Mitwirkung in einem wachsenden neuzeitlichen Unternehmen
- betriebliche Altersversorgung

Ihr Profil

- qualifizierte kaufmännische Berufsausbildung
- sichere und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint)
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung sowie im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen
- Teamfähigkeit sowie ein freundliches und sicheres Auftreten

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Kösterke unter der Telefon-Nr.:
05472/9443-26

Verstärken Sie unser Team!

Bei Interesse schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gern auch per Mail als
PDF-Datei bis zum 25.02.2019 an den

**Wasserverband Wittlage
Im Westerbruch 67
49152 Bad Essen**

**Telefon: 05472/94 43-0
Telefax: 05472/94 43-20
E-Mail: bewerbung@uhv70.de**